

Chiquimula, 31 de enero de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 415-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 numero 000210.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de Inducción y capacitación a promotores municipales en diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se les convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
11. Otras relacionadas a los servicios que presta.

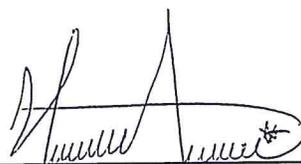
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se verificó el desarrollo de los promotores municipales, para que lleven a cabo sus labores cotidianas por medio de supervisiones de trabajo con los diferentes programas tales como: Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor.
2. Se convocó reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, en la cual se dieron directrices de trabajo con un alcance de 8 promotores municipales.
3. Se convocó a reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, ya que por instrucción dada de Recursos Humanos se debía de realizar una prueba de Auto-evaluación y Evaluación, con un alcance de 8 promotores municipales.
4. Participación en la reunión convocada para promotores Departamentales y Regionales.
5. Elaboración de Consolidado Departamental, reuniones técnicas del departamento, capacitaciones e informes solicitados.
6. Verificación y Seguimiento a la planificación mensual de los promotores municipales para que se cumpla.
7. Seguimiento y Apoyo al tema de Servicio Cívico en:
  - municipios de Camotán y Olopa para entregar certificación correspondiente del año 2017.
  - Seguimiento en el alistamiento para el año 2018 por medio del enlace de la Gobernación Departamental.
8. Participación en "Necesitamos a todo el mundo para eliminar la violencia contra la Niñez" organizado por SavetheChildren.



ELVA CRISTINA TELLO GÓMEZ

Vo.Bo.



*Srta. Helen Areli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y La Recreación*