

Chiquimula, 31 de enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 415-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 numero 000210.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de Inducción y capacitación a promotores municipales en diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se les convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
11. Otras relacionadas a los servicios que presta.

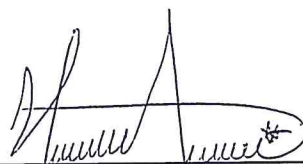
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se verificó el desarrollo de los promotores municipales, para que lleven a cabo sus labores cotidianas por medio de supervisiones de trabajo con los diferentes programas tales como: Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor.
2. Se convocó reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, en la cual se dieron directrices de trabajo con un alcance de 8 promotores municipales.
3. Se convocó a reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, ya que por instrucción dada de Recursos Humanos se debía de realizar una prueba de Auto-evaluación y Evaluación, con un alcance de 8 promotores municipales.
4. Participación en la reunión convocada para promotores Departamentales y Regionales.
5. Elaboración de Consolidado Departamental, reuniones técnicas del departamento, capacitaciones e informes solicitados.
6. Verificación y Seguimiento a la planificación mensual de los promotores municipales para que se cumpla.
7. Seguimiento y Apoyo al tema de Servicio Cívico en:
 - municipios de Camotán y Olopa para entregar certificación correspondiente del año 2017.
 - Seguimiento en el alistamiento para el año 2018 por medio del enlace de la Gobernación Departamental.
8. Participación en "Necesitamos a todo el mundo para eliminar la violencia contra la Niñez" organizado por SavetheChildren.



ELVA CRISTINA TELLO GÓMEZ

Vo.Bo.



Srta. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación